

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人中華民國諮商心理師公會全國聯合會

發文日期：中華民國115年9月22日

發文字號：專業訓字第1150921001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫1份 (0921001A00_ATTCH20.pdf)

主旨：因應「非公務機關組織、行政法人、財團法人」計畫型補助款、會計事務更臻適法，檢送「台北與高雄場-監辦、驗收、付款、內控計畫」請查收。歡迎主計室、會計室、財務室、總務、驗收、出納同仁參加。

說明：

一、為預算、支用、核銷、內部審核均能符合《政府採購法》
《審計相關規定》

二、為解決

(一)跨年度經費問題

(二)承辦、採購、會計跨部門問題

(三)靈活運用有限預算額度、合規性

(四)驗收不合格處置、減價收受與年底結案

(五)主會計與財務人員擔任「核心把關者」

(六)主會計與財務人員之「意見表示」「拒絕簽署」「免責
防火牆」

三、台北、高雄場次規劃

(一)【台北-10月】預決算、帳務核銷、財務報表、預算解

電子
文
騎

4

凍

(二)【台北-10月】驗收十件事-一步一步SOP、不合格處理、減價收受、實作指引

(三)【高雄-11月】主驗會驗協驗監驗-八大內控關鍵、稽核缺失

(四)【台北-11月】「會簽、驗收、付款」 審查把關、異常陳報、情境因應

四、當日全程參與者，均授予【證書】一張

五、詳細活動說明與參加辦法，請閱讀:附件計畫

六、官網 WWW.CLPTC.COM 【中華國土建設人才育成中心/社團

法人中華專業人才協會】提供報名系統

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



財會審核《C2》

以主計審計視角看-

預決算、帳務核銷、財務報表、預算解凍

目標

- 面對中央總預算與年底時間倒數不到 3.5 個月
- 預算案未依限完成法定程序因應之道
- 超前部署準備：解凍預算案之書面報告與主會計實務因應
- 在恪遵《預算法、審計規範》前提，如何溝通、如何合法『拒絕』

日期	歡迎把您的問題帶來
全台獨家 實務內容 民國 115 年 10 月 16 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、籌編預算 vs. 執行預算 vs. 預算解凍 ● 籌編預算、籌編收益費損預算之要領 ● 編列收支方式 ● 表達預算書表方式 ● 執行預算有哪些彈性 ● 超前部署準備：解凍預算案之書面報告 二、會計帳務-常見的處理疏漏與須改正 ● 未依規定整理列帳 ● 未依規定評價 ● 未依規定以資產科目列帳 ● 未依應計制、權責發生制-轉列收入、收入未及列入決算 ● 短收、短列、漏列、漏收收入及收支計算錯誤 ● 費用列支超過規定標準或與法不合 ● 支出與預算年度、用途或合約規定不合 ● 未依規定辦理報廢減帳 三、特種基金 vs. 企業會計：四大核銷盲區與帳務必知 ● 追溯調整、前期餘絀調整 ● 資本補助入淨值 ● 代管資產的認列 ● 超支費用 四、編造預算書表、財務報表 ● 預決算書表的編造核心 ● 現金流量表的編造研析 ● 預計平衡表的勾稽要領 ● 調整數、資產/負債/淨值數字平衡 五、預算案未依限完成法定程序因應之道

邀請 審計、主計、會計與內部控制等工作領域擁有超過 30 年經驗的講座

深耕審計與主計數十年，專精財務審計、內部控制、經費核銷、會計制度設計

財會審核《C2》以主計審計視角看-預決算、帳務核銷、財務報表、預算解凍

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或 ☐ 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
☆ 【新生/第一次參加者，不適用本表】 ☆ 請您使用官網報名系統 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊						
登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。						
參訓證書 ☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。						
團體聯絡人 姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @						
發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動 ☆ 統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名3位，會開立1張發票) 不同統編者不適用優惠價 ☆ 二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆						
票價定價 民115年10/13起報名與繳費 ☐ 4500元/人 【Y20261016A】 【早鳥優惠】 民115年10/12前報名與繳費 ☐ 一人4200元 ☐ 2人團報4100元/人 ☐ 3人以上團報4000元/人 ☆ 當天領取 【核銷發票、工具書/專業刊物、證書】 以利經費核銷作業☆ ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆						

錄取繳費通知	舊生、會員、已經參加過者 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」 執行承辦：中華民國人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671 * 名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *
--------	---

活動參與	【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。 1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。 2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。 3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。 4. 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。 5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※
------	--

地點	暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線(往新店方向)公館站2號出口 暫定2-淡江大學臺北校區/台北市大安區金華街199巷5號/捷運淡水信義線(往象山方向)東門站5號出口 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，活動當週的週一會公告於官網，請依據 E-Mail 給您之出席證地點 ● 實名制-憑證入場-「E-Mail 給您之出席證、個人報到編號與地點地圖」信件。請列印或手機截圖「出席證信件」為您出席依據
----	--



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____ 月 _____ 日 帳號末五碼 **【備註欄：請填學員大名、轉帳金額：_____ 元**

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 教務組

電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

繳費單據黏貼處



主會計政風「會簽、驗收、付款」

審查把關、異常陳報、情境因應

目標
效益

- 「用政府的錢、受資助、補助、委託」→簽辦核銷如何免責
- 主計會計人員您是很重要的把關者→「拒絕簽署」「專業意見表示」
- 實質與程序的「採購陷阱」：切勿為他人背書、如何適時表示意見

一、《快速導讀》最新監辦規定異動+精要

二、《快速導讀》【採購法第五章驗收】重點+精要

三、主會計政風監辦人員「監辦驗收要領」

- 驗收，一直卡關是誰的責任？
- 採購 vs. 會計 vs. 業務單位的衝突！
- 驗收人員監辦於驗收時應如何辨別？
- 驗收人員分工，正確？
- 驗收，如何預防變成刑事地雷？

四、主會計政風監辦人員「驗收-不需負責區」

五、主會計政風監辦人員「內部控制」責任區

- 您在採購內控、內審的角色
- 符合採購的內控標準作業流程（SOP）-監辦有哪些應注意

六、「驗收、付款」10個必核、必懂、必報」

- 情境 1: 驗收結果不符時-您應監辦必查看。
- 情境 2: 驗收結果不符且有部分已經先行使用-您應監辦必查看。
- 情境 3: 驗收結果相符但有逾期違約-您應監辦必查看。
- 情境 4: 驗收結果不符且有延誤履約情節重大時-您應監辦必查看
- 情境 5: 驗收結果不符，複驗時應注意事項、應監辦必查看
- 情境 6: 30 天內需要查驗數日方可完成時應注意那些事項、應監辦必查看
- 情境 7: 限期改善、拆除、重作、退貨或換貨，複驗時-應監辦必查看
- 情境 8: 驗收合格且有減價收受應注意那些事項、應監辦必查看
- 情境 9: 驗收紀錄文件簽名時-您應監辦並查看項目
- 情境 10: 完成驗收後的公款-控管期限、合法支付

2026 年

民國 115 年

11 月 13 日

(五)

09:10-12:10

13:10-16:10

【全台獨家】

邀請特別邀請：部會級稽核小組委員、驗收內控專家

本人擔任採購、稽核、開標、主驗者經驗三十餘年/歷年累計約 1700 個採購稽核審查案件

主會計政風「會簽、驗收、付款」審查把關、異常陳報、情境因應

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

□ 會員/老客戶/舊生可使用—下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註：更新。)

訂購者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供
		元			元
錄取繳費通知	☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網： WWW.CLPTC.COM				
	登錄積分— ☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。				
	參訓證書— ☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。				
	團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @				
	統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票 ☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆				
活動須知 & 約定	定價 民 115 年 11/06 起繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20261113A】 《好評推薦 把握機會》 【早鳥優惠票】 民 115 年 11/05 前購買+繳費 ☐ 1 人 4300 元 ☐ 2 人團體 4100 元/人 ☐ 3 人以上團體 3900 元/人 ☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆				
	舊生、會員、已經參加過者 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：2474-0011 *名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*				
	【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。 1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。 2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。 3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。 4. 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。 【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。 5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※				
	地點 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號 /捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號 /捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據				
	繳費單據黏貼處 網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【 備註欄：請填-參與者大名 、轉帳金額：_____ 元 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務 〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕				



驗收十件事-

一步一步 SOP、不合格處理、減價收受、實作指引



適合：主驗、會驗、協驗、監驗人員

目標
效益

- 由淺入深、一步步帶您完成驗收 SOP、執行要領
- 第四季面臨：驗收不合格處置、減價收受與年底結案壓力
- 解析「限期改善」「減價收受」「避免溢付款項/超額付款」

2026 年 民國 115 年 10 月 21 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>主驗、會驗、協驗、監驗人員之法定分工、權責、迴避</u> 二、<u>驗收標準作業 SOP、記錄撰寫</u> 三、<u>現場查驗、逐項點驗、抽查驗核、書面驗收</u> 四、<u>防堵驗收漏洞、內部控制與稽核防線</u> 五、<u>分次付款 v.s 逐次辦理驗收</u> 六、<u>減項驗收 v.s 減價收受</u> 七、<u>若要採取「部分驗收」</u> 八、<u>驗收過程的拆驗、化驗</u> 九、<u>五種驗收-驗收示範、常見缺失、實例解析</u> ● 工程類驗收 ● 財物類驗收 ● 勞務類驗收 ● 勞動派遣類驗收 ● 資訊/媒體服務類驗收 十、<u>驗收最擔心的、審計查核驗收失當、責任、後續...</u>
邀請「採購稽核委員」蒞臨，目前受聘於「部、會、市政府、縣政府」擔任稽核工作 透過數十年稽核視角，分享驗收中常見缺失與改善策略，打破『法條宣讀』的舊模式！	

採購應用《K 2》驗收十件事—一步一步 SOP、不合格處理、減價收受、實作指引

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

□ 會員/老客戶/舊生可使用—下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分—☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書—☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 115 年 10/15 起繳費 ☐ 4500 元/人 **【Y20261021A】【今年度最後一梯次】**

【早鳥優惠票】民 115 年 10/14 前購買並繳費 ☐一人 4100 元 ☐ 2-3 人團體 3900 元/人 ☐ 4 人以上團體 3700 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 2474-0011

名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

活動
須知
&
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3.為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】**, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集:參與、身分證確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※

地點

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件, 請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】**備註欄:請填-參與者大名**、轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)



高雄場

主驗、會驗、協驗、監驗- 八大內控關鍵、稽核缺失



- 第四季面臨：驗收不合格處置、減價收受與年底結案壓力

目標效益

- 三~五年後被調案：履約文件、檢驗紀錄文件、啟用簽呈、扣款紀錄
- 適合：主驗、會驗、協驗、監驗人員

民國 115 年 11 月 12 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、達到【啟動驗收】的判斷 二、驗收前，有那些履約【文件要審查】 三、【現場實地查驗】，應注意事項 四、採用【書面驗收】，應符合哪些條件 五、【先行使用、部分驗收】情境案例、稽核缺失 六、【限期改善與複驗】情境案例、稽核缺失 七、【瑕疵處理、漏扣、少扣】情境案例、稽核缺失 八、【減價收受之價金計算】情境案例、稽核缺失
高雄場 活動地點	☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓 ☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面 ☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫
感謝您選擇我們 實戰把關 不負所託 臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院 法人團體、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師	

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話 02-2362-8111, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生, 可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: (____) _____ 分機 _____ 傳真: (____) _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生, 必填				
	會員/舊生, 必填				

購買者

☆【新生/第一次參加者, 不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」, 未收到官方信件者請勿自行繳費, 以保障您的權益

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾10天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與, 免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者, 需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依團體開立☆ (例如: 購買3位, 則會開立1張發票)

☆3要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

票價定價 民115年11月6.7.8.9日完成繳費 ☐ 4500/人(11月09日截止) **【Y20261112A】高雄場**

早鳥優惠 民115年11月05日前完成繳費 ☐ 1人4200元 ☐ 2人:4000元/每人 ☐ 3人以上:3800元/每人

繳費通知信件 **舊生、會員、已經參加過者** 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」
執行承辦: 中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號: 2822-1671
名額有限, 提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

退票須知約定 **【雙方約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加活動之機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買付費時成立。**
1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您務必來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影、拍照。
4. 無法出席之退票說明: 於購買繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動, 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】, 恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額後無出席者, 將會郵寄相關書面資料與發票給您, 請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

高雄場活動地點

☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路215號3樓
☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站1號出口, 步行約2分鐘, 合作金庫銀行對面
☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整, 【活動當週之週一公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看與確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】/ 活動日之三天前若未收到, 請您務必來電聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 ____ 月 ____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄: 請填參加者大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 教務組電話 02-2362-8111, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件聯絡

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#623
EXCELL檔案填單之後,請您 e-
mail至: clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20260111A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考														
紅色*必填, 謝謝, 欄位自行增加															
請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加															

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙OO	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後, 請您e-mail至: clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	■ 開立原則: 團體者共計一張發票, 請於活動當天現場領取(由系統自動開立, 一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定, 發票一經開立不得更改, 對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊, 我們會對「錄取者」、「確認參與者」後, 向您提供帳號資訊 / 警語: 非透過官方信件通知者, 請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名" 同一堂課程", 可以適用團體價 / 團體優惠價, 無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信, 請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信, 我們都會回覆您, 請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱, 請務必注意垃圾桶, 並務必將中心信箱改成信任郵件。 若貴機關有檔信機制, 請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信或報名沒成功, 請您來電連繫。 2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供講義電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】:無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因相關資源調度皆數月前邀約策劃, 非常不易, 屬因時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動, 皆有特定主題探討, 非循環式課程), 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】。本中心將寄書面資料與發票給您, 請您體諒與瞭解。 ※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理, 若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※ 【參訓證明】:全程參與者將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或遺失、或日後申請補發者, 證書之行政工本費用為200元 ※ ※ 【團體報名】:(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 若有疑問歡迎來電諮詢 ※